

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2 от 04.04.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 04 апреля 2016г. № 41/о

**Положение
о сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №12
«Березка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования Интернет-сайта (далее – сайт) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №12 «Березка» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказа Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Письма Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций».

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Официальный информационный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом Учреждения, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Сайт предназначен для представления интересов дошкольной образовательной организации в сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным ресурсам, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательных отношений, и призван способствовать:

- созданию целостного позитивного образа дошкольной организации;
- оперативному и объективному информированию всех заинтересованных лиц о наиболее значимых событиях, происходящих в Учреждении;
- осуществлению обмена информацией между всеми участниками образовательных отношений;
- повышению качества воспитания и обучения воспитанников на основе использования Интернет-технологий.
- обеспечению открытости деятельности Учреждения;
- повышению творческой активности педагогов.

1.6. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ОБЩАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Архангельской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.2. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц информации, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения

2.3. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. При этом информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 1)

2.6. Все информационные материалы, размещаемые на сайте должны отвечать требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

3.1. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://dsberezka.nubex.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДООУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДООУ;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности возлагается на сотрудника Учреждения (администратор сайта) приказом руководителя.

3.4. Обязанности администратора сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения, а так же:

- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- контроль за своевременным обновлением информации;
- оформление страниц, ссылок;
- консультирование участников образовательных отношений о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению

3.5. Информация на официальном сайте обновляется (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

3.6. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

3.7. Информация и документы, перечисленные в приложении 1 к настоящему Положению подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.8. Ответственность за достоверность и качество подготовки информационных материалов для размещения на сайте несут:

- *старший воспитатель* (за информацию относящуюся к воспитательно-образовательной деятельности учреждения, организации методической работы, о федеральных государственных образовательных стандартах);
- *заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе* (за информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности);
- *главный бухгалтер* (за информацию о финансовом обеспечении деятельности организации);
- *документовед* (за информацию о результатах зачисления воспитанников, о численности обучающихся, о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, о персональном составе педагогических работников).

3.9. Информационное наполнение сайта формируется на основе материалов, предоставляемых участниками образовательных отношений.

Все материалы передаются для размещения в сети Интернет администратору сайта после согласования с руководителем Учреждения, который несет персональную ответственность за всю размещенную на сайте информацию.

3.10. При подготовке материалов для размещения на сайте, необходимо обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

Учреждение вправе размещать на сайте только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие субъекта персональных данных или его законных представителей (в отношении воспитанников)

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА

Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДОУ или за счет привлеченных средств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует в данной редакции до внесения изменений или принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в соответствии с изменением:

- концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- регламента функционирования Web-сервера;
- изменение структуры Сайта
- нормативных документов, регламентирующих предоставление информации о дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

5.3. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

5.4. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующего.